|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****на Педагогическом совете** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МКОУДОД ДШИ****«Лодейнопольский ДЦЭР»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Ю. Ермолаев****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.** |

|  |
| --- |
|  |

**Положение о порядке приема и отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке приема и отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

разработаны образовательным учреждением   Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств «Лодейнопольский детский центр эстетического развития» (далее ДЦЭР) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Количество детей, принимаемых в ДЦЭР для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств,

определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).
2. Прием в ДЦЭР осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДЦЭР создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**II. Организация приема детей**

1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается  руководителем образовательного учреждения.
3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 28 августа текущего года.
4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.
5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-  копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-  медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и театрального искусства;

- фотография ребенка.

11. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;

- индивидуальный план (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-  копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-  медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического и театрального искусства;

- фотография ребенка.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

13. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

14. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

15. Председателем Комиссии по отбору детей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

16. Председатель Комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

17. Секретарь Комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов**

18. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов с 28 по 31 августа текущего года.

19. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

20. При проведении вступительных экзаменов  присутствие посторонних лиц не допускается.

21 Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

23. Результаты проведения отбора объявляются 31 августа. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

24. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

25. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

30. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

31. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением.

32. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

33. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

34. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

35. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 5 по 15 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**VII. Требования для поступающих.**

36. Требования  для  поступающих на  музыкальное отделение.

На вступительных экзаменах у ребенка проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память. Каждому ребенку необходимо:- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента.- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем.-  повторить ритм, предложенный преподавателем.

 На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;

- музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной мелодии

- чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного педагогом;- музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания.

- координацию движений.